

任期付職員募集要項

公益財団法人日本スポーツ施設協会では、下記のとおり任期付職員若干名を募集します。

- 1 職種 事務職(総務・経理等一般事務、各種講習会の運営等)
- 2 契約形態 任期付職員
- 3 契約期間 採用日(相談可)から令和6年3月末日まで(年度ごとに更新あり)
※勤務状況が特に優秀と認められる場合には、正職員への登用あり(数年単位で部署の異動あり)。
- 4 募集条件 本協会の事業に興味があり積極的で意欲がある者。丁寧で明るい対応や細かな作業が得意な者。柔軟な考え・行動が得意な者。パソコン(Word、Excel、PowerPoint等)での文書、資料作成ができる者
- 5 勤務地 東京都豊島区巢鴨 (公財)日本スポーツ施設協会事務所
- 6 給与等 当協会任期付職員給与規程による。
①月額給与(20万円から、学歴・職務経験等を考慮して決定)
②特別手当(6月、12月、3月)
③通勤手当(1か月当たり27,500円を上限)
④住居手当(支給要件有)
⑤時間外手当
⑥退職手当(1年以上在職者に支給)
⑦社会保険(健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険)加入
⑧勤務時間(9時から17時(昼休み1時間))
⑨休日・休暇(土・日・祝日・年末年始は休日。年次有給・特別有給あり。)
- 7 応募方法 ①履歴書(写真貼付、連絡先電話番号、メールアドレス(携帯アドレス可)は必ず記載)
②職務経歴書(様式不問)
上記①及び②を、特定記録郵便、レターパック等配達記録が残る郵送方法で下記【郵送先】宛に送付してください。
※封筒表に朱書きで「応募書類在中」と記載すること。
【郵送先】〒170-0002
東京都豊島区巢鴨2-7-14 巢鴨スポーツセンター別館3階
公益財団法人日本スポーツ施設協会 総務課宛
- 8 受付期限 令和5年9月15日(金)まで(消印有効)
- 9 選考 書類選考の上、面接を実施(書類選考合格者のみ)します。
不採用になられた方の応募書類は、後日、返却します。

【問合せ先】公益財団法人日本スポーツ施設協会 総務課

メールアドレス:mail@jp-sfa.or.jp

お問い合わせ等については、お手数ですがメールにてご連絡をお願いします。